

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение города Бузулука
«Средняя общеобразовательная школа №13»

Принято
Управляющим советом
МОАУ «СОШ №13»
Протокол №3 от 03.12.2015г.

Утверждаю:
Директор МОАУ «СОШ №13»
Л.Ф. Уткина
Приказ № 01-08/101 от 07.12.2015

Положение об Управляющем совете Муниципального общеобразовательного автономного учреждения города Бузулука «Средняя общеобразовательная школа №13»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет создается на основании ст.26, п.4 закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.2 Управляющий совет (далее Совет) - это коллегиальный орган управления МОАУ «СОШ №13» (далее – Учреждение), имеющий полномочия, определённые Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3 К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями;
- принятие локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интересов обучающихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

2. Основные функции Управляющего совета:

2.2. Управляющий совет

2.2.1 Рассматривает и принимает :

- программу развития Учреждения;
- Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- иные локальные акты Учреждения;
- форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.2. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения, утверждает решение комиссии по определению размеров выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

2.2.3. Согласовывает, по представлению руководителя Учреждения:

- направления, формы, размер и порядок использования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- школьный компонент учебников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка школы;
- сдачу в аренду или предоставление в безвозмездное пользование объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением.

2.2.4. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

2.2.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения.

2.2.6. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.2.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.2.8 Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета уставом Учреждения. По вопросам, для которых уставом Учреждения и настоящим положением Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября текущего года.

3.2 Количество членов Управляющего совета 7 человек.

3.3 Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, обучающихся 10-11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей Учредителя.

3.4 Представители избираются в Управляющий совет Учреждения открытым голосованием на общешкольной конференции по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

3.5. Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем Управляющего совета Учреждения не может быть представитель Учредителя.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. График заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, учредителя, руководителя Учреждения).

4.3. Заседания Управляющего совета созываются его председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

4.4. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения

(включая руководителя), также председателем Управляющего совета может быть избран представитель учредителя.

4.5. Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

4.6. По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании.

4.7. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.8. Решение Управляющего совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

4.9. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения его членов не позднее, чем за 5 дней до заседания .

4.10. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.11. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

4.12. Администрация Учреждения оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Управляющего совета, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям .

4.13. Члены Управляющего совета работают безвозмездно на добровольной основе, основываясь на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

4.14. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и утверждаются на его заседании.